

## AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

### INVITACION PUBLICA No. 000026

(Marzo 19 de 2010)

PROCESO CUYO VALOR NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR CUANTIA  
DECRETO 3576 DE SEPTIEMBRE 17 DE 2009

El Area Metropolitana de Bucaramanga,

#### CONSIDERANDO:

Que la entidad requiere la adquisición de servicios de características técnicas uniformes y de común utilización cuyo presupuesto oficial no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

Que en cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el artículo 2° del Decreto Reglamentario No 3576 de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección por el tipo de servicio a contratar y cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad.

Que el artículo 17° del decreto 2474 de 2008, modificado en su Parágrafo por el artículo 2° del Decreto 3576 de 2009, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos cuyo valor es inferior al 10% de la menor cuantía, al cual se ha ajustado la presente invitación.

Que conforme con lo anterior, el presente proceso debe ceñirse al Procedimiento de valor inferior al 10% de la menor cuantía, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 2474 de 2008 y el Decreto 3576 de 2009 en su artículo 2°, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias. Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables.

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones el Area Metropolitana de Bucaramanga, se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacional o extranjera, estas últimas, se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública.

#### 1. OBJETO A CONTRATAR

*LA SUSCRIPCION ANUAL EN UN PERIODICO DE EDICION DIARIA Y AMPLIA CIRCULACION REGIONAL CON DESTINO A LA DIRECCION DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.*

#### 2. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$350.000,00)** M/CTE, según Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la profesional Universitaria de Presupuesto para la vigencia 2010.

#### 3. FORMA DE PAGO:

El Área Metropolitana de Bucaramanga realizará el pago del 100% del valor del contrato a la presentación de la factura y la certificación de cumplido a satisfacción expedida por el Interventor observando lo previsto en la Ley 1150 de 2007, en relación con el Derecho al turno. **PARAGRAFO 1.:** En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. **PARAGRAFO 2.:** El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso y demás documentos señalados. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera a la entidad del pago de intereses moratorios.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:**

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar el servicio a entera satisfacción del Area Metropolitana de Bucaramanga, será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio. La vigencia del contrato será el mismo plazo de ejecución y el tiempo previsto para la liquidación.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

**5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:**

Serán los establecidos en los estudios previos que hacen parte integral de este proceso.

**6. LIQUIDACIÓN:**

El Area Metropolitana de Bucaramanga, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese.

**7. SUPERVISIÓN:**

La Supervisión del presente Contrato será ejercida por LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

**8. CRONOGRAMA**

N°	Actividad	Oportunidad
1	Estudios previos	Marzo 05 de 2010
2	Publicación de la Invitación Pública	Del 19 de Marzo de 2.010 a las 3 p.m. hasta el 23 de Marzo de 2010 a las 5:00 p.m.
3	Plazo para presentación de Ofertas	Del 19 de Marzo de 2.010 a las 3 p.m. hasta el 23 de Marzo de 2010 a las 5:00 p.m.
4	Evaluación de Ofertas	24 de Marzo de 2.010
5	Traslado secretarial	25 de Marzo de 2010
5	Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta	26 de Marzo de 2.010

**9. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES**

**JURIDICOS**

- Certificado de de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).
- Cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificación de cumplimiento de pago de aportes a Seguridad social y Parafiscales, (Artículo 23 Ley 1150/2007)
- Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.

**TECNICOS**

El oferente deberá acreditar el nivel de circulación.

**10. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

La entidad adjudicará el contrato a la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos.

Ponderación de las ofertas: La ponderación se hará con las ofertas habilitadas jurídica y técnicamente, factor económico (40 puntos) y factor calidad (60 puntos).

El factor económico será evaluado otorgando el máximo puntaje de cuarenta (40) puntos a la propuesta que ofrezca el menor precio total teniendo en cuenta las especificaciones solicitadas, para las restantes propuestas se asignará un puntaje en forma proporcional (regla de tres) para su ponderación.

En el factor calidad se otorgará un puntaje máximo de sesenta (60) puntos a la propuesta que acredite un mayor nivel de circulación en el oriente colombiano, para las restantes propuestas se asignará un puntaje en forma proporcional (regla de tres) para su ponderación.

## **11. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Se considerará que existe empate entre dos o más ofertas, cuando sus puntajes son idénticos, en este caso, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate:

- En caso de empate, el comité evaluador y calificador, por el sistema de balota, efectuará un sorteo entre los participantes empatados y al oferente que resulte ganador se le adjudicará el contrato.

## **12. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS:**

Las propuestas serán rechazadas por cualquiera de las causales que se enumeran a continuación:

- Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley.
- Por estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- En el evento en que el proponente sea una persona jurídica o ésta forme parte de un consorcio o unión temporal, y no anexe a la propuesta, la autorización para contratar por el valor del presupuesto oficial, expedida por la junta de socios en el evento de requerirla.
- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.

## **13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

1. Propuesta económica especificando los alcances del servicio contratado.
2. Certificado de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona jurídica, o de la persona natural, sin anotaciones.
3. Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante legal y de la persona jurídica, o de la persona natural, sin anotaciones.
4. Certificado judicial del Representante legal o de la persona natural vigente sin anotaciones.
5. Registro único tributario RUT de la persona jurídica o de la persona natural.
6. Fotocopia de la cédula del representante legal
7. Fotocopia de la libreta militar del representante legal
8. Formato único de hoja de vida persona jurídica
9. Certificado de pago de aportes de seguridad social y de parafiscales
10. Fotocopia de la libreta militar (para varones menores de 50 años)

## **14. VEEDURIAS CIUDADANAS**

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone el artículo 9 del decreto 2170 de 2002.

**ORIGINAL FIRMADO**

**ALFA GELVEZ FIGUEREDO**

Directora